

Reisekostenabrechnung -ab 2020-

Name, Vorname: _____

Arbeitgeber/Auftraggeber: _____

Reiseziel: _____ Reisezweck: _____

Reisebeginn: _____ (Datum; Uhrzeit) Reiseende: _____ (Datum; Uhrzeit)

I. Fahrtkosten¹

1. Privat-PKW 0,30 €/km x _____ km = _____ €

2. Öffentliche Verkehrsmittel (lt. beigefügtem Beleg) _____ €
enthaltene USt _____ €

SUMME Fahrtkosten €

II. Verpflegungsmehraufwand²

a) Eintägige Reise

Abwesenheit > 8 Stunden _____ Tage x 14 € = _____ €

b) Mehrtägige Reise

Anreisetag pauschal 14 €

Zwischentage (Abwesenheit > 24 Stunden) _____ Tage x 28 € = _____ €

Abreisetag pauschal 14 €

SUMME Verpflegungsmehraufwand €

III. Übernachtungskosten

1. Tatsächliche Kosten³ (ohne Verpflegung; lt. beigefügtem Beleg) _____ €

2. Pauschale (nur bei Auslagenersatz durch den Arbeitgeber)
_____ Übernachtungen x 20 € = _____ €

SUMME Übernachtungskosten €

IV. Reisenebenkosten

Tatsächliche Kosten (ggf. Eigenbelege)
z.B. Telefon, Porto, Parkgebühren usw. _____ €

Datum _____

Unterschrift _____

- 1** Unternehmen können bei Inlandreisen im Zusammenhang mit ihrer unternehmerischen Tätigkeit die in einer Rechnung gesondert ausgewiesene Umsatzsteuer als Vorsteuer abziehen. Ein Vorsteuerabzug aus Reisekosten- und Kilometerpauschalen ist jedoch nicht möglich.
- 2** Sorgt der Arbeitgeber-oder auf dessen Veranlassung ein Dritter-für die Verpflegung, sind die Verpflegungspauschalen zu kürzen (Frühstück 4,80 €, Mittag- und Abendessen: je 9,60 €). Besonderheiten gelten insbesondere bei Zuzahlungen des Arbeitnehmers.
- 3** Gesonderter Ausweis der Verpflegung: Kürzung in tatsächlicher Höhe.
ODER: Gesamtpreis für Unterkunft und Verpflegung: Kürzung je Tag um 4,80 € für Frühstück und je 9,60 € für Mittag- /Abendessen.